

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
(МДОУ детский сад № 20)**

**РАССМОТРЕН на
педагогическом совете
МДОУ детский сад № 20
(протокол от 19 марта 2020 г. № 3)**

**Отчет о результатах самообследования
за 2021 год**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

I. Общие сведения

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д детский сад № 20
Временно исполняющий обязанности заведующего	Цыганкова Галина Марсовна
Адрес организации	188765. Ленинградская обл., Приозерский р-он, п. Мельниково, ул. Ленинградская. д. 6-а
Телефон, факс	8(81379)91153
Адрес электронной почты	mdou202011@mail.ru
Учредитель	Комитет образования администрации МО Приозерский муниципальный район ЛО
Дата создания	1996 год
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	От 16.11.2016г № 581-16 С 47Л01 № 0001965

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 (далее – ДОУ) расположено в п. Мельниково. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 140 мест. Общая площадь здания 1122 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1049 кв. м. Предельное количество мест по СанПиН: всего -149; для детей раннего возраста - 44; для детей от 3 до 7 лет - 105.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы.

Предметом деятельности ДОУ (в соответствии с Уставом) –от 25.07. 2015г. № 2308

Режим работы ДОУ: 07.00- 19.00

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания воспитанников, режим работы групп: 1 группа - 12 часов (с 07.00 по 19.00), 3 группы - 10,5 часов (с 7.30 час.по 17.30 час.).

II. Система управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ создан Совет родителей, протокол общего родительского собрания от 25.09.2016г, № 1

Коллегиальные органы управления, действующие в ДОУ:

Наименование органа	Функции
Заведующий	Заведующий действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава. 3.37. Заведующий Учреждением выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения: 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения; 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 4) формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 6) обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- 7) совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 9) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 10) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 12) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- 13) осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 14) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 15) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 16) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в

	Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; 18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения; 19) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях; 20) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций; 21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств; 22) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по самообследованию деятельности Учреждения в целом; 23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
Педагогический совет	Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов. 3.40.1. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В структуру педагогического совета Учреждения входят: 1) руководитель Учреждения; 2) заместители руководителя; 3) педагогические работники Учреждения. Из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь. 3.40.2. Компетенция педагогического совета Учреждения. Принятие локальных нормативных актов Учреждения: 1) Положение о педагогическом совете Учреждения; 2) Положение об аттестационной комиссии Учреждения; 3) Положение о языке образования в Учреждении; 4) Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников); 5) Нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения; 6) Правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников); 7) Режим занятий, обучающихся (воспитанников); 8) Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

9) Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

10) Организация методической работы в Учреждении;

11) Организация и проведение внутриучрежденческого контроля в Учреждении;

12) Организация и проведение внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

13) Порядок организации работы с официальным сайтом Учреждения в сети «Интернет», в т. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;

14) Локальный нормативный акт, определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;

15) Порядок информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований;

16) иных локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета.

- принятие образовательной программы Учреждения;

- принятие календарного учебного графика;

- принятие учебного плана;

- решение иных вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения.

3.40.3. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов педагогического совета.

3.40.4. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на педагогическом совете.

Общее собрание работников

Общее собрание работников является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

3.39.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

3.39.2. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников и оформляет его решения.

3.39.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения по

обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

3.39.4. Компетенция общего собрания работников:

- Принятие локальных нормативных актов Учреждения:

- 1) Положение об общем собрании работников Учреждения;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- 3) Эффективные трудовые договоры работников Учреждения;
- 4) Должностные инструкции работников Учреждения;
- 5) Порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 6) Создание условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 7) Коллективный договор;
- 8) Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- 9) Положение об организации питания воспитанников;
- 10) Иные локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством.

- Принятие годового плана работы Учреждения;

- Принятие плана летней оздоровительной работы Учреждения;

- Принятие программы развития Учреждения;

- Решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

3.39.5. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», образовательной программой дошкольного образования (принята педагогическим советом ДОУ, протокол от 29.08.2019г. № 5, утверждена распорядительным актом ДОУ от 29.08.2019г. № 68. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»

На 31.12.2021 года списочный состав воспитанников 71 чел.:

от 1 до 3 лет 15 чел

от 3 до 7 лет 56 чел.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения,
- итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования ДООУ (далее – ОП ДО) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП детского сада на конец 2021 года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Высокий		Средний		Низкий	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	5	10%	36	69%	11	21%

За отчетный период наши воспитанники приняли участие в различных как очных фестивалях, конкурсах, акциях, викторинах, олимпиадах, так и в дистанционных на педагогических порталах («Солнечный свет», «Мои таланты», «Талант педагога» «Мир педагога», «Кладовая талантов», «Престиж», «Просвещение», и другие).

В июне 2021 года педагоги ДООУ проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 16 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДООУ.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	49	73.1
Неполная с матерью	14	20.9
Неполная с отцом	2	3.0
Оформлено опекунство	2	3.0

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	19	28.4
Два ребенка	25	37.3
Три ребенка и более	23	34.3

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи участников образовательных отношений.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ДОУ имеется локальный нормативный акт «Положение о внутренней системе оценки качества образования» принят педагогическим советом ДОУ, протокол от 16.08.2017г. № 5

Функционирует внутренняя система качества образования. Контрольная деятельность осуществляется с целью обеспечения полноты реализации Образовательной программы.

Контроль за реализацией Образовательной программы проводится с целью выявления эффективности процесса её реализации, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

В годовом плане ДОУ предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по его осуществлению.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы и направления контроля.

Сбор информации для анализа включает: социометрические исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, изучение документации образовательной работы, открытых просмотров, собеседование с педагогами и родителями (законными представителями), анкетирование, анализ содержания информации в родительских уголках.

Для того, чтобы оценка, которую дают родители, была максимально достоверной и объективной, создаём условия для информирования родителей о деятельности учреждения, делаем её открытой и доступной, даём возможность родителям быть не только наблюдателями, но и активными участниками образовательного процесса (информационные стенды, официальный сайт ДОУ, дни открытых дверей, индивидуальные консультации т.п.)

В период с 17.04.2019г. по 19.04.2019г. проводилось анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников **«Удовлетворенность качеством образовательных услуг в ДОУ»**. Анкеты позволяют выявить качество организации образовательной деятельности или деятельности детского сада (присмотр и уход). Получены следующие результаты:

Кол-во участников _57 чел., 95 % от списочного состава воспитанников ДОУ.

1. Общая удовлетворенность посещением детского сада - 98,0 %.
2. Удовлетворенность организацией образовательного процесса 98,0%.
3. Удовлетворенность условиями пребывания ребенка в детском саду (охраной здоровья, питанием, режимом и т.д.) и организацией образовательной развивающей деятельности 98,0%.
4. Удовлетворенность отношением к ребенку - 96%.
5. Удовлетворенность взаимодействием участников образовательных отношений - 98%.
6. Удовлетворенность уровнем информированности потребителей образования и взаимодействием с семьей – 95,3%.

Вывод: внутренняя система оценки качества ДОУ-получить достоверную и своевременную информацию о состоянии своей текущей деятельности, вовремя скорректировать её для

достижения необходимого качества образования. В ДОУ выстроена система методического контроля и анализа результативности образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования учреждения в целом.

V. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 86 процентов. Всего работает 21 человек. Педагогический коллектив ДОУ насчитывает 6 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 12/1;
- воспитанники/все сотрудники – 3.4/1.

На 2021 год все воспитатели прошли аттестацию и имеют – первую квалификационную категорию.

Курсы повышения квалификации в 2021 году прошел 1 работник ДОУ, педагог.

В 2021 году педагоги ДОУ приняли участие: в работе творческих групп.

Вывод: Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив ДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребёнка.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В ДОУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы дошкольного образования, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

В 2021 году ДОУ пополнил учебно-методический комплект следующими пособиями:

Дополнили и обновили демонстрационный материал по всем направлениям программы. Приобретена методическая литература по программе «От рождения до школы» под общей редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Коморовой, Э.М. Дорофеевой для группы раннего возраста Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации ОП ДО (АОП ДО). В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ДОУ включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – информационные столы в группах, 2 информационные панели.

Вывод: учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует реализуемой образовательной программе, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход, созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

VII. Оценка материально-технической базы

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации ОП ДО (А ОП ДО), безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений.

В ДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 4;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;

- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;

При создании развивающей предметно – пространственной среды групповых помещений воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников. Оборудованы групповые, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2021 году ДОУ провел выборочный косметический ремонт в групповых комнатах и спальнях, отремонтирован 1 крыльцо с балконом в разновозрастной группе №3 и крыльцо в группе раннего возраста.

На прогулочных участках приобретены и установлены макеты «Машина» и «Машина -Жук», «Паровозик» и 2 мостика.

Вывод: материально-техническая база ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программе, действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности требованиям охраны труда

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Значения показателей	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	71	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	71	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	нет	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	15	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	56	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:		человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	71	человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	нет	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	нет	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	нет	человек/%

1.5.3	По присмотру и уходу	нет	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	д/дня	3,1 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1	человек/17%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1	человек/17%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6	Человек/100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5	человек/83%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5	человек/83%
1.8.1	Высшая	0	человек/%
1.8.2	Первая	5	человек/83%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		человек/%
1.9.1	До 5 лет	0	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	6	человек/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	2	Человек 33/%

	педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7	человек100/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7	Человек 100/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/12	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	да/нет
1.15.4	Логопеда	нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет	
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	775 кв.м/10.3	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих	да	да/нет

	физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке		
--	--	--	--

Вывод: работа МДОУ детский сад № 20 осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации, а также локально-нормативных актов учреждения. На основании сравнительного анализа деятельности учреждения за 2020 и 2021 годов можно сделать вывод:

- общая численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования уменьшилась на 6 человека;
- уменьшилось количество воспитанников в возрасте от 0 до 3 лет - 5 человек.

Показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника увеличился с 2,7 по 3,1 д/дня.

Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации 1/12 человек

Направления деятельности ДОУ на следующий год:

- усовершенствование проектной и внедрение исследовательской деятельности;
- совершенствование здоровьесберегающей педагогической технологии;
- внедрение технологии «Лэпбук».

Вр.и.о.заведующего ДОУ _____



(Цыганкова Г.М.)

МП

