

ПРИКАЗ

05.03.2020г

№ 29

**«Об утверждении плана по устранению
недостатков, выявленных в результате НОК ДО»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (гл.12 ст. 95 Независимая оценка качества образования) и в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2018№ 02-388 «Об организации работы с отзывами граждан на сайте bus.gov.ru и на основании результатов проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 Приозерского района Ленинградской области по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности (приложение 1).
2. Заведующего Сапрыкину Галину Юрьевну назначить ответственной за организацию работы по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения НОК ДО.
3. Довести до сведения педагогических работников, иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) воспитанников о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждения, осуществляющий образовательную деятельность в МДОУ детский сад № 20
4. Воспитателя Шмакову Лидию Леонидовну назначить ответственным за:
 - достоверность, полноту и своевременность размещения информации о результатах независимой оценки качества на официальном сайте.
 - ведение мониторинга посещений гражданами сайта bus.gov.ru и их отзывов.
 - размещение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК ДО на сайте МДОУ.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Сапрыкина Г.Ю.

Приложение № 1
к приказу от 05.03.2020 № 29
«Об утверждении плана по устранению
недостатков, выявленных в результате НОК ДО»

План мероприятий муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 Приозерского муниципального района Ленинградской области по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МДОУ.

Показатель оценки	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
<i>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</i>				
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обновление (актуализация) Информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность МДОУ	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте	Своевременное обновление информации
1.2. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет,	Мероприятия по обеспечению: - возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса; -возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	Обратная связь на официальном сайте

в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации.			
1.3. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	мероприятия по обеспечению: - возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной встрече	Постоянно	Заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	Обратная связь на официальном сайте, по телефону, по электронной почте
<i>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i>				
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	По мере поступления денежных средств	В течении года	Заведующий	Создание комфортных условий для обучающихся
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Профилактика травматизма обучающихся, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в здании детского сада для создания комфортных условий обучения	В течении года	Заведующий воспитатели	Работа по снижению заболеваемости обучающихся,
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Создание банка данных для индивидуальных и дифференцированных заданий. Разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка	Постоянно	Заведующий воспитатели	Создание картотеки заданий для индивидуальных заданий
2.4. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах и т.д.	Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала воспитанников	Постоянно	Педагоги	Участие в различных конкурсах, концертах, фестивалях
<i>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</i>				

3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДООУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками ДООУ	Постоянно	Заведующий Заместители заведующего, педагоги.	Доброжелательность и вежливость работников
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	Постоянно	Заведующий педагога	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа
<i>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</i>				
4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения МДОУ. Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.	Постоянно	Заведующий	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе.
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования.	Постоянно	Заведующий Педагога	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе
4.3. Доля получателей образовательных услуг которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о МДОУ детский сад № 20 на официальном сайте	Постоянно	Заведующий Педагога	Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы

